

Zveza slovenskih slavističnih društev  
Aškerčeva cesta 2  
1000 Ljubljana

## Pravilnik o Tekmovanju v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje

### SPLOŠNI DEL

#### 1. člen

##### *Vsebina pravilnika*

Pravilnik ureja Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje in določa:

- opredelitev, vsebino in cilje tekmovanja;
- stopnje in tekmovalne skupine;
- organizacijo in izvedbo tekmovanja;
- naloge nosilca in organizatorja tekmovanja;
- razpis in ravni tekmovanja;
- vlogo učiteljev, mentorjev in organizatorjev na šolah;
- pogoje za udeležbo na tekmovanju;
- ocenjevalne kriterije in kriterije za podelitev priznanj;
- razglasitev dosežkov in podeljevanje priznanj ter nagrad;
- postopek ugovorov;
- financiranje tekmovanja.

#### 2. člen

##### *Opredelitev tekmovanja*

Tekmovanje je namenjeno učencem in učenkam na predmetni stopnji osnovne šole (6. in 7. razred; 8. in 9. razred) ter dijakom in dijakinjam srednjega poklicnega, poklicno-tehniškega, srednjega strokovnega in gimnazijskega izobraževanja.

Tekmovanje poteka in je izvedeno v slovenskem jeziku ter je povezano z učnim načrtom za predmet slovenščina za posamezni razred oz. letnik posameznega programa in z jezikovnim tematskim sklopom. Izvaja se v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju šolskih tekmovanj.

Organizator tekmovanja je Zveza slovenskih slavističnih društev (v nadaljevanju ZSSD). Tekmovanje vodi in usmerja strokovna komisija, sestavljena iz članov ZSSD, univerzitetnih in drugih strokovnjakov ter učiteljev praktikov; komisijo in predsednika tekmovalne komisije potrdi upravni odbor ZSSD.

Organizatorice tekmovanja na šolski ravni so šole, na državni ravni pa ZSSD. V tekmovanje se lahko vključijo tekmovalci iz osnovnih in srednjih šol v Sloveniji ter šol s slovenskim učnim jezikom in dopolnilnega pouka slovenščine v zamejstvu in izseljenstvu oz. zdomstvu.

### **3. člen**

#### *Vsebina tekmovanja*

Na tekmovanju učenci/učenke in dijaki/dijakinje (v nadaljevanju tekmovalci) izkažejo jezikovno, pravopisno in metajezikovno znanje s področja slovenščine, poznavanje poglavij iz zgodovine in družbenih vlog slovenskega jezika ter zmožnost tvorjenja besedila. Zahtevnost je prilagojena učnemu načrtu za slovenščino v posameznem razredu/letniku posameznega programa.

### **4. člen**

#### *Cilji tekmovanja*

Cilji tekmovanja so:

- krepiti in poglobljati kritično jezikovno zmožnost tekmovalcev glede na aktualne vsebine učnega načrta in razpisanega jezikovnega tematskega sklopa;
- krepiti bralno pismenost, sporazumevalno zmožnost in metajezikovno znanje;
- krepiti jezikovno kulturno zavest (sociološki, psihološki in jezikovnosistemski vidik);
- spodbujati medpredmetno povezovanje (razvijanje bralne pismenosti ob raznovrstnih besedilih);
- ponuditi dodatne dejavnosti za nadarjene.

### **5. člen**

#### *Tekmovalne skupine*

Tekmovanje na osnovnošolski ravni poteka v naslednjih tekmovalnih skupinah:  
Šolsko tekmovanje poteka v štirih tekmovalnih skupinah: 6., 7., 8. in 9. razred.  
Državno tekmovanje poteka v dveh skupinah: 8. in 9. razred.

Tekmovanje na srednješolski ravni poteka v naslednjih tekmovalnih skupinah (šolsko in državno tekmovanje):

- dijaki 1. in 2. letnika gimnazije
- dijaki 1. in 2. letnika srednjih strokovnih šol
- dijaki 1., 2. in 3. letnika srednjih poklicnih šol
- dijaki 3. in 4. letnika gimnazije
- dijaki 3. in 4. letnika srednjih strokovnih šol in 1. ter 2. letnika poklicno-tehniškega izobraževanja

Učenci in dijaki iz zamejstva, zdomstva, Evropske šole, dvojezičnih šol in šol z italijanskim učnim jezikom v Republiki Sloveniji tekmujejo v ustreznih naštetih skupinah. Učenci in dijaki, ki se samoizobražujejo, se prijavijo državni tekmovalni komisiji na [vodnikovo@zssd.si](mailto:vodnikovo@zssd.si), ki bo obravnavala posamične primere glede na njihovo specifiko.

## **6. člen**

### *Ravni tekmovanja*

Tekmovanje je organizirano na šolski in državni ravni. Šolsko tekmovanje ima tudi vlogo kvalifikacije za sodelovanje na državnem tekmovanju.

Na šolski ravni traja tekmovanje 60 minut, na državni 90 minut.

Šolsko tekmovanje se izvede v terminu, ki ga določi državna komisija.

Državno tekmovanje poteka na enem ali več tekmovališčih v prostorih, ki jih določi šola gostiteljica; dan in uro začetka tekmovanja določi državna komisija.

## **7. člen**

### *Sodelovanje učiteljev mentorjev oz. somentorjev, organizatorjev na šoli in učiteljev ocenjevalcev*

Učitelji mentorji in organizatorji šolskega tekmovanja sodelujejo prostovoljno, njihovo delo se strokovno priznava, vendar ne nagraduje denarno.

Mentorji ter organizatorji in ocenjevalci tekmovanja za udeležbo na tekmovanju in na izobraževanjih ter za organizacijo in izvedbo tekmovanja pridobijo potrdilo ZSSD v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive in dopolnili (Ur. list RS 54/2002), ki se upošteva pri napredovanju v nazive.

## **8. člen**

### *Prostovoljnost tekmovanja*

Sodelovanje tekmovalcev je prostovoljno. Mentor tekmovalce in njihove starše oz. skrbnike seznanjeni s pravilnikom.

Pristop k tekmovanju pomeni, da je tekmovalec seznanjen s pravilnikom in da sprejema njegova določila.

## **RAZPIS IN ORGANIZACIJA TEKMOVANJA**

## **9. člen**

### *Razpis tekmovanja*

Organizator tekmovanja javno objavi razpis tekmovanja do konca junija za naslednje šolsko leto. Razpis je objavljen na uradni spletni strani ZSSD. Vabilo k udeležbi se razpošlje tudi šolam.

Razpis tekmovanja vsebuje:

- vsebinski program tekmovanja za posamezne ravni tekmovanja in zahtevnostne stopnje z navedbo ustrezne literature,
- datum izvedbe šolskega in državnega tekmovanja,
- višino prijavnine na tekmovanje, če tekmovanje ni sofinancirano kot selekcijsko ali interesno tekmovanje.

Državna tekmovalna komisija na uradni strani ZSSD in na informacijskem strežniku DMFA objavi navodila z organizacijskimi podrobnostmi, priporočila za pripravo na šolsko in državno tekmovanje ter seznam literature za državno tekmovanje.

## **10. člen**

### *Prijava na tekmovanje*

Tekmovalec se na šolsko tekmovanje prijavi pri svojem učitelju slovenščine ali drugem učitelju, ki je na šoli zadolžen za organizacijo tekmovanja.

Prijava obsega:

- ime, priimek, spol in datum rojstva tekmovalca ter razred oz. letnik in program, ki ga obiskuje;
- naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,
- ime in priimek mentorja, spol in datum rojstva.

Prijave morajo biti izvedene v roku in na način, določen z razpisom. Po pretečenem roku prijave niso več možne.

Prijavljeni so lahko le tisti tekmovalci, ki so podali pisno soglasje, da so lahko njihovi rezultati, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni. Za mladoletne tekmovalce morajo ustrezno pisno soglasje dati starši oziroma zakoniti zastopniki.

## **11. člen**

### *Tekmovalne komisije in imenovanje članov*

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije:

- Šolska tekmovanja vodijo šolske tekmovalne komisije. Sestava in imenovanje šolske tekmovalne komisije je v pristojnosti posamezne šole. Komisijo sestavljajo praviloma trije člani, od katerih je vsaj en slovenist. Člani komisije izvolijo predsednika komisije.
- Državno tekmovanje vodi državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik komisije in vsaj deset članov. Sestavljajo jo predstavniki fakultet oz. ustreznih institucij, predstavniki osnovnih in srednjih šol ter vodstva ZSSD.

## **12. člen**

### *Naloga nosilca in organizatorja tekmovanja*

Nosilec in organizator tekmovanja poskrbi za nemoteno izvedbo tekmovanja, kar vključuje predvsem naslednje naloge:

- imenuje državno tekmovalno komisijo;
- pripravi tekmovanje in razpis ter ga javno objavi;
- poskrbi za sodelovanje z informacijskim strežnikom (omogoči elektronske prijave na tekmovanje, vnos rezultatov ...);
- tekmovanje koordinira in spremlja;
- imenuje strokovno komisijo, ki sestavi tekmovalne naloge in kriterije ocenjevanja;

- zagotovi tiskovine za priznanja in potrdila ter poskrbi za razglasitev rezultatov in podelitev priznanj;
- organizira izobraževalne seminarje in posvete za mentorje ter izvajalce tekmovanja.

## **PRIPRAVA NALOG**

### **13. člen**

#### *Priprava nalog*

Tekmovalne naloge in rešitve nalog s točkovnikom za šolsko tekmovanje pripravi državna tekmovalna komisija za tekmovanje v znanju slovenščine.

Komisija oblikovno-tehnično prilagodi tekmovalna gradiva za tekmovalce s posebnimi potrebami, če tekmovalec za to zaprosi na v razpisu predpisan način. Časa, ki ga imajo tekmovalci na voljo za reševanje nalog, se na tekmovanju ne prilagaja. Vsi tekmovalci so v trajanju tekmovanja izenačeni.

Tekmovalne naloge morajo biti recenzirane. Recenzijo nalog lahko opravijo tisti člani državne tekmovalne komisije, ki niso sodelovali pri pripravi nalog.

Tekmovalne naloge z rešitvami so lahko avtorsko delo. Materialne pravice za naloge z rešitvami pripadajo ZSSD, moralne pravice pa avtorjem.

### **14. člen**

#### *Tajnost nalog*

Tekmovalne komisije so na vseh ravneh tekmovanja odgovorne za tajnost nalog in rešitev do začetka reševanja nalog.

Člani državne tekmovalne komisije in vsi, ki pridejo v stik s tekmovalnimi nalogami po pooblastilu predsednika državne tekmovalne komisije, podpišejo ustrezno *Izjavo o tajnosti*.

Šolske tekmovalne komisije se morajo po prejetju nalog šolskega tekmovanja strogo držati predpisanih navodil in ustrezno skrbeti za tajnost. Na državnem tekmovanju soorganizator tekmovanja odpečati naloge do 30 minut pred začetkom tekmovanja v prisotnosti vsaj enega člana državne tekmovalne komisije.

### **15. člen**

#### *Hranjenje izdelkov*

Predsedniki tekmovalnih komisij hranijo izdelke do konca šolskega leta, nato pa zagotovijo njihovo uničenje.

## **TEKMOVALNI RED**

### **16. člen**

#### *Način tekmovanja*

Na vseh ravneh tekmovanja tekmovalci rešujejo naloge v pisni obliki.

### **17. člen**

#### *Trajanje tekmovanja*

Reševanje nalog na šolskem tekmovanju traja 60 minut oz. skladno z navodili državne tekmovalne komisije.

Reševanje nalog na državnem tekmovanju traja 90 minut, če ni v navodilih za izvedbo državne ravni tekmovanja drugače predpisano.

Tekmovalec lahko zamudi začetek reševanja nalog največ za 15 minut. Zamudnikom se čas reševanja ne podaljša in zaključijo s tekmovanjem v vnaprej predvidenem času. V času 15 minut od začetka reševanja nalog oziroma v času 15 minut do zaključka reševanja nalog tekmovalec ne sme zapustiti prostora, v katerem rešuje naloge.

### **18. člen**

#### *Razporeditev v prostoru*

Tekmovalci morajo sedeti tako, da nihče nima za svojega soseda z nobene strani (levo, desno, spredaj, zadaj) tekmovalca, ki rešuje naloge iste skupine oziroma letnika. Če sta soseda učenca, ki rešujeta naloge iste skupine oziroma letnika, mora biti razmik med središčema stolov, na katerih sedita, najmanj 1,5 m. Vsi tekmovalci so obrnjeni v isto smer. Nadzorna oseba mora imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

Sedežni red na šolskem in državnem tekmovanju pripravi organizator državnega tekmovanja s pomočjo informacijskega strežnika.

### **19. člen**

#### *Dovoljeni pripomočki*

Na tekmovanjih tekmovalci uporabljajo svoj pisalni pribor. V prostor, kjer rešujejo tekmovalne naloge, ni dovoljeno prinašati nikakršnih elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (prenosnih telefonov, pametnih ur ...).

Za učence in mladostnike s posebnimi potrebami se zagotovijo oblikovno-tehnične prilagoditve. Papir za reševanje nalog dobijo tekmovalci na tekmovanju. Tekmovalci rešujejo naloge samostojno.

## **20. člen**

### *Nadzorne osebe*

Potek reševanja tekmovalnih nalog na vseh ravneh tekmovanja nadzorujeta vsaj dve nadzorni osebi v vsakem prostoru. Nadzorni osebi preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu, nato pa tekmovalcem razdeli tekmovalne liste.

V primeru očitnega prepisovanja ali kršitve določil tega pravilnika (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) se tekmovalcu odvzame tekmovalni list, tekmovalca pa odstrani iz prostora, kjer poteka tekmovanje.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja ustrezna tekmovalna komisija, ki sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za izključitev. S tem je tekmovalec izključen iz nadaljnjega tekmovanja, odločitev o izključitvi pa je dokončna.

## **21. člen**

### *Šifriranje izdelkov*

Na šolskem tekmovanju šifriranje izdelkov ni obvezno. Če izdelki niso šifrirani, tekmovalci na izdelek napišejo svoje ime, priimek in razred.

Na državnem tekmovanju je obvezno šifriranje izdelkov. Tekmovalna komisija je odgovorna za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave uradnih rezultatov tekmovanja na posamezni ravni tekmovanja.

## **ŠOLSKO TEKMOVANJE**

## **22. člen**

### *Udeleženci šolskega tekmovanja*

Šolskega tekmovanja se lahko udeležijo učenci in učenke od 6. do 9. razreda osnovne šole ter dijaki in dijakinje srednjih poklicnih in strokovnih ter gimnazijskih programov, ki so se na tekmovanje prijavi v skladu z 10. členom tega pravilnika.

## **23. člen**

### *Kraj in čas tekmovanja*

Šolsko tekmovanje se izvede v prostorih, ki jih določi šolska tekmovalna komisija. Datum in čas tekmovanja sta določena z razpisom.

## **24. člen**

### *Naloge šolske tekmovalne komisije*

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- na osnovi prijav na tekmovanje pripravi zadostno število tekmovalnih pol,

- pridobi pisna soglasja staršev o javni objavi dosežkov in jih hrani do konca šolskega leta;
- organizira tekmovanje,
- ovrednoti izdelke tekmovalcev,
- v informacijski strežnik vnese število doseženih točk po posameznih nalogah ali evidentira odsotne tekmovalce,
- reši morebitne pritožbe na način, kot je zapisano v tem pravilniku in navodilih za izvedbo tekmovanja,
- prijavi učitelja (ocenjevalca in nadzornika) v državno tekmovalno komisijo,
- določi vrstni red tekmovalcev po uspehu in ga razglasi,
- priskrbi morebitne nagrade tekmovalcem.

## 25. člen

### *Naloge predsednika tekmovalne komisije*

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja ter poskrbi za fotokopiranje/natis tekmovalnih nalog in njihovo tajnost,
- pridobi sodelavce ocenjevalce,
- poskrbi za vpis tekmovalcev v zapisnik in objavo dosežkov,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- v primeru ugovora na oceno postopa v skladu s tem pravilnikom.

## 26. člen

### *Čas za vrednotenje izdelkov*

Šolske tekmovalne komisije izdelke ovrednotijo, v informacijski strežnik vnesejo število doseženih točk oziroma odgovore po posameznih nalogah in objavijo neuradne rezultate najkasneje v 7 delovnih dneh po izvedenem tekmovanju.

Uradni rezultati se objavljene najkasneje 14 delovnih dni po izvedenem tekmovanju.

## 27. člen

### *Pregled izdelkov*

Državna tekmovalna komisija lahko ponovno pregleda izdelke nekaterih tekmovalcev na šolskem tekmovanju.

Če člani državne tekmovalne komisije ugotovijo, da se šolska tekmovalna komisija ni držala tega pravilnika oziroma navodil o izvedbi tekmovanja, lahko odločijo, da kandidatov s te šole ne upoštevajo pri izboru udeležencev državnega tekmovanja.

## **DRŽAVNO TEKMOVANJE**

### **28. člen**

#### *Udeleženci državnega tekmovanja*

Kriterij za uvrstitev na državno tekmovanje je dosežek s šolskega tekmovanja.

Državnega tekmovanja se lahko udeležijo:

- učenci 8. in 9. razreda osnovne šole;
- dijaki gimnazije in srednjega strokovnega izobraževanja od 1. do 4. letnika ter 1. in drugega letnika poklicno-tehniškega izobraževanja;
- dijaki srednjega poklicnega izobraževanja od 1. do 3. letnika;

Dijaki 1. in 2. letnika poklicno-tehniškega izobraževanja tekmujejo v skupini dijakov 3. in 4. letnika srednje strokovne šole.

Skupno število udeležencev na državnem tekmovanju je največ 500 tekmovalcev.

### **29. člen**

#### *Kraj in čas tekmovanja*

Državno tekmovanje se izvede na šolah gostiteljicah po posameznih področjih za državno tekmovanje v prostorih, ki jih zagotovi soorganizator državnega tekmovanja v soglasju z vodstvom ZSSD.

Šole gostiteljice in organizatorji tekmovanj v posameznem področju za državno tekmovanje ter datum in čas vsakoletnega državnega tekmovanja so objavljeni na informacijskem strežniku DMFA.

### **30. člen**

#### *Naloge državne tekmovalne komisije*

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- izvede tekmovanje,
- organizira in izvede vrednotenje izdelkov tekmovalcev,
- določi vrstni red tekmovalcev po uspehu in ga razglasi,
- določi prejemnike srebrnih in zlatih priznanj ter nagrad v skladu s tem pravilnikom,
- poskrbi za priznanja.

Državna tekmovalna komisija pregleda in reši morebitne ugovore na vrednotenje s šolske ravni tekmovanja.

### **31. člen**

#### *Naloge predsednika državne tekmovalne komisije*

Predsednik državne tekmovalne komisije:

- zagotovi število tekmovalnih nalog na osnovi števila prijavljenih na državno tekmovanje,
- zagotovi ocenjevalce za vrednotenje izdelkov,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in objavo dosežkov,

- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- skupaj s tajnikom tekmovanja pripravi morebitne nagrade za tekmovalce in mentorje,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju za medije, spletno stran ZSSD in za pristojno ministrstvo.

Predsedniku državne tekmovalne komisije pomaga pri njegovem delu tajnik tekmovanja. Naloge si razporedita po dogovoru.

### **32. člen**

#### *Naloge soorganizatorja tekmovanja*

Soorganizacijo državnega tekmovanja lahko prevzame osnovna ali srednja šola, pokrajinsko slavistično društvo, fakulteta ali druga ustanova. Soorganizator se obveže, da bo:

- pripravil ustrezne prostore za nemoteno reševanje nalog,
- zagotovil nadzornike v prostorih, kjer bo potekalo reševanje nalog,
- priskrbel malico/kosila za tekmovalce, njihove mentorje – spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- pripravil prostor za otvoritev in zaključek tekmovanja,
- v dogovoru s predsednikom in tajnikom državne tekmovalne komisije opravil še druge aktivnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

### **33. člen**

#### *Rezultati*

Neuradni rezultati so praviloma objavljeni v petih delovnih dneh od tekmovalnega dne. Po objavi neuradnih rezultatov je omogočen individualni vpogled in vpogled pooblaščenih oseb s šol v neuradne rezultate.

Uradni rezultati so objavljeni v štirinajstih dneh od tekmovalnega dne.

## **KRITERIJI ZA PODELJEVANJE VODNIKOVIH PRIZNANJ**

### **34. člen**

#### *Kriteriji za podeljevanje priznanj*

Na šolskem tekmovanju lahko osvoji bronasto Vodnikovo priznanje do 1/3 tekmovalcev iz posamezne tekmovalne skupine na šoli, razvrščenih po dosežku, pri čemer mora imeti zadnji prejemnik vsaj 1/2 možnih točk. Če imajo tekmovalci izven 1/3 razvrščenih enak dosežek kot prejemnik z najmanj točkami v 1/3 tekmovalcev, prejmejo tudi ti tekmovalci bronasto priznanje. Bronasto priznanje lahko dodatno prejmejo še vsi tekmovalci, ki so po svojih dosežkih v zgornji 1/5 vseh tekmovalcev v državi.

Najuspešnejši tekmovalci na državnem tekmovanju osvojijo zlato ali srebrno Vodnikovo priznanje (ne pa obeh hkrati).

Skupno število podeljenih zlatih priznanj in skupno število podeljenih srebrnih priznanj je odvisno od skupnega števila udeležencev šolske ravni tekmovanja:

- Pri manj kot 50 tekmovalcih na šolski ravni tekmovanja se podelita največ 2 zlati priznanji in največ 3 srebrna priznanja.
- Pri vsaj 50 in manj kot 1000 tekmovalcev na šolski ravni tekmovanja število podeljenih zlatih priznanj ne sme presegati 4 % števila tekmovalcev na šolski ravni, število podeljenih srebrnih priznanj ne sme presegati 6 % števila tekmovalcev na šolski ravni.
- Pri vsaj 1000 in manj kot 2000 tekmovalcev na šolski ravni tekmovanja število podeljenih zlatih priznanj ne sme presegati vsote 40 in 2 % števila tekmovalcev nad 1000 na šolski ravni, število podeljenih srebrnih priznanj ne sme presegati 6 % števila tekmovalcev na šolski ravni.
- Pri vsaj 2000 in manj kot 5000 tekmovalcev na šolski ravni tekmovanja število podeljenih zlatih priznanj ne sme presegati vsote 60 in 1 % števila tekmovalcev nad 2000 na šolski ravni, število podeljenih srebrnih priznanj ne sme presegati 6 % števila tekmovalcev na šolski ravni.
- Pri vsaj 5000 tekmovalcev na šolski ravni tekmovanja število podeljenih zlatih priznanj ne sme presegati 90, število podeljenih srebrnih priznanj ne sme presegati 300.

## **RAZGLASITEV REZULTATOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ**

### **35. člen**

#### *Objava dosežkov in mesto objave*

Neuradni rezultati tekmovanja na šolski in državni ravni se objavijo na informacijskem strežniku najkasneje v 7 delovnih dneh po izvedbi tekmovanja.

Po objavi neuradnih rezultatov imajo tekmovalci možnost vpogleda in ugovora, ki ga tekmovalec poda skladno s 42. členom tega pravilnika.

Uradni rezultati so objavljeni po zaključeni obravnavi ugovorov in najkasneje v 14 dneh po izvedbi tekmovanja. Uradni rezultati so dokončni.

Na šoli so lahko javno objavljena imena tekmovalcev, ki so prejeli bronasta Vodnikova priznanja ali so se uvrstili na naslednjo raven tekmovanja. Dosežkov drugih tekmovalcev ni dovoljeno objavljati.

Na šoli so lahko javno objavljena tudi imena in šole tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju prejeli srebrno ali zlato Vodnikovo priznanje.

Objava rezultatov tekmovanja na spletnih straneh šole je dovoljena le v skladu s 36. členom tega pravilnika.

### **36. člen**

#### *Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju*

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebiten sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje prek interneta ali mobilnega telefona s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla. Do zaključene obravnave ugovorov na vrednotenje je omogočen le individualni vpogled v doseženo število točk po nalogah.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje prejme tekmovalec ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo za državno tekmovanje prejme tekmovalec na tekmovanju samem.

Vsak mentor ali strokovni sodelavec ima pravico do vpogleda v evidenco strokovnega sodelovanja na ustrezni ravni tekmovanja pri pooblaščenih osebah na šoli. Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v roku 7 dni po objavi uradnih rezultatov tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor je treba vložiti v pisni obliki na elektronski naslov tajnika tekmovanja.

### **37. člen**

#### *Objava na spletnih straneh*

Dosežki z državnega tekmovanja, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca, doseženo mesto tekmovalca, ime in priimek mentorja, tekmovalno skupino, naziv šole in kraj, doseženo priznanje ali nagrado, morajo biti po razglasitvi objavljeni na uradni spletni strani ZSSD. Objavijo se le dosežki tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju prejeli zlato priznanje.

Na spletni strani posamezne šole so lahko javno objavljeni le dosežki tistih tekmovalcev s te šole, ki so prejeli priznanje na katerikoli ravni tekmovanja.

### **38. člen**

#### *Objava nalog*

Naloge z rešitvami za vse ravni tekmovanja se javno objavijo na spletnih straneh ZSSD in so brezplačno dostopne. Gradiva se objavi praviloma po zaključku tekmovanja, najkasneje pa do objave novega poziva za sofinanciranje tekmovanj.

### **39. člen**

#### *Tiskovine za priznanja, nagrade in potrdila o strokovnem sodelovanju*

Tiskovine za priznanja, nagrade in potrdila o strokovnem sodelovanju pripravi ZSSD.

#### **40. člen**

##### *Priprava priznanj in potrdil o strokovnem sodelovanju*

Vsa priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana z žigom ZSSD, in sicer:

- bronasta priznanja podpiše predsednik šolske tekmovalne komisije,
- srebrna in zlata priznanja podpiše predsednik državne tekmovalne komisije,
- potrdila o strokovnem sodelovanju podpiše predsednik ZSSD.

Priznanja natisne organizator tekmovanja. Potrdila o strokovnem sodelovanju so na voljo le v elektronski obliki kot digitalno podpisani dokumenti.

#### **41. člen**

##### *Podelitev priznanj in nagrad*

Po zaključku tekmovanj na vseh ravneh se bronasta in srebrna priznanja posredujejo na matične šole tekmovalcev.

Zlata priznanja se podelijo na posebni slovesnosti. Kraj in čas slovesnosti se praviloma objavita z razpisom.

#### **42. člen**

##### *Evidenca o priznanjih in nagradah*

Evidenca o izdanih priznanjih ter dokumentacija tekmovanja sta hranjeni v arhivu ZSSD.

### **UGOVOR NA VREDNOTENJE IZDELKOV**

#### **43. člen**

##### *Ugovor na vrednotenje izdelkov*

Če tekmovalec meni, da je na šolskem tekmovanju z reševanjem dosegel boljši rezultat, kot je razvidno iz objavljenih neuradnih rezultatov, lahko v roku 3 dni od objave neuradnih rezultatov vloži ugovor, ki mora biti obrazložen. Ugovor mora biti vložen v pisni obliki in naslovljen na predsednika pristojne tekmovalne komisije. V roku 5 dni od objave neuradnih rezultatov tekmovalna komisija izdelek ponovno pregleda, odloči o ugovoru ter tekmovalca seznaniti z odločitvijo tekmovalne komisije.

Zoper odločitev šolske tekmovalne komisije o ugovoru lahko tekmovalec vloži pisno pritožbo na državno tekmovalno komisijo. Odločitev državne tekmovalne komisije je dokončna.

Če tekmovalec meni, da je na državnem tekmovanju z reševanjem dosegel boljši rezultat, kot je razvidno iz objavljenih neuradnih rezultatov, lahko v roku 3 dni od objave vloži ugovor, ki mora biti obrazložen. Morebitni ugovor na vrednotenje je treba vložiti na informacijskem strežniku. Državna tekmovalna komisija izdelke, za katere je bil vložen ugovor, v roku 5 dni od objave neuradnih rezultatov ponovno pregleda in odloči o ugovoru ter svojo odločitev utemelji. Z odločitvijo državne tekmovalne komisije se lahko tekmovalec seznaniti s pomočjo individualnega vpogleda v dosežke na tekmovanju. Odločitev državne tekmovalne komisije je dokončna.

Upravni odbor ZSSD lahko odloči, da se ugovor na vrednotenje na državnem tekmovanju obravnava le ob plačilu pristojbine za ponovno vrednotenje izdelka. Višina pristojbine ne sme presegati zneska, ki ga določi upravni odbor ZSSD najkasneje 30 dni pred prvo ravno ustreznega tekmovanja. Tekmovalcu se plačana pristojbina vrne, če se z odločitvijo komisije dosežek tekmovalca spremeni.

## **VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN MENTORJEV**

### **44. člen**

#### *Odgovornost za tekmovalce*

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator (v primeru državnega tekmovanja soorganizator) in spremljevalci.

Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

### **45. člen**

#### *Usklajevanje ocenjevalnih kriterijev*

Predsednik tekmovalne komisije mora pred začetkom vrednotenja izdelkov organizirati sestanek ocenjevalcev. Na sestanku pregledajo rešitve nalog in točkovnik ter razjasnijo morebitne nejasnosti.

### **46. člen**

#### *Izobraževanje*

ZSSD lahko za učitelje, ki sodelujejo pri tekmovanju, in mentorje predvidi strokovno izobraževanje. Izobraževanje lahko poteka v dogovoru s katero izmed fakultet ali drugih ustanov.

## **FINANCIRANJE TEKMOVANJA**

### **47. člen**

#### *Prijavnina na tekmovanje*

Če tekmovanje ni sofinancirano v skladu s *Pravilnikom o sofinanciranju šolskih tekmovanj* (Ur. list 74, 14. 5. 2021, str. 4404), lahko ZSSD z razpisom določi prijavnino na tekmovanje. Prijavnino plača šola, ki jo tekmovalec obiskuje, na podlagi računa, ki ga izstavi organizator tekmovanja. Višino prijavnine določi upravni odbor ZSSD.

#### **48. člen**

##### *Financiranje tekmovanja*

Viri sredstev za izvedbo tekmovanja so:

- sredstva, pridobljena s strani pristojnega ministrstva,
- sredstva, pridobljena s prijavninami tekmovalcev,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- darila in volila,
- drugi viri.

#### **49. člen**

##### *Poraba sredstev*

Med stroške tekmovanja štejemo sredstva, namenjena za:

- pripravo nalog za tekmovanje,
- prilagoditve tekmovalnih nalog za tekmovalce s posebnimi potrebami,
- razmnoževanje nalog in papir,
- delo tekmovalnih komisij,
- materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
- pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- digitalizacija državnih tekmovalnih pol za ocenjevanje na daljavo,
- obdelavo in objavo rezultatov tekmovanja,
- priprava in distribucija priznanj in potrdil,
- izdelavo in obdelavo anketnih vprašalnikov,
- delo pri organizaciji in nadzoru,
- malico/kosilo za tekmovalce in člane komisije,
- potni stroški za člane komisije
- spremljevalni program v času tekmovanja (ogled muzeja, znamenitosti, ekskurzija za mentorje ipd.),
- zaključna prireditev tekmovanja,
- izobraževanje za mentorje.

Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega načrta tekmovanja na vseh ravneh tekmovanja. Finančni načrt sprejme upravni odbor ZSSD.

Najkasneje v 45 dneh po izvedbi tekmovanja vodstvo društva pripravi finančno poročilo in analizo tekmovanja ter ju posreduje upravnemu odboru ZSSD v sprejem.

## **DRUGO**

### **50. člen**

#### *Kršenje pravilnika – člani tekmovalne komisije*

Člani tekmovalne komisije so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije. Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji.

Če predsednik šolske tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika, razpisa ali navodil o izvedbi tekmovanja, ga predsednik državne tekmovalne komisije razreši. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

### **51. člen**

#### *Kršenje pravilnika – tekmovalci*

Če udeleženci tekmovanja ne upoštevajo določil tega pravilnika in navodil pristojne tekmovalne komisije, jih lahko pristojna tekmovalna komisija izloči iz tekmovanja.

Izločitev tekmovalca iz tekmovanja se skupaj z navedbo razloga za izločitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

### **52. člen**

#### *Sprejem pravilnika*

Pravilnik o Tekmovanju v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje sprejme upravni odbor ZSSD. Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

### **53. člen**

#### *Veljavnost pravilnika*

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme upravni odbor ZSSD. Enak postopek velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Objavljen je na spletni strani Zveze slovenskih slavističnih društev: <https://ZSSD.si>.

Številka: P-2/2026

Ljubljana, \_\_\_\_\_

Predsednica ZSSD  
dr. Jožica Jožef Beg, l. r.